proactif **Présentation de la formation**
Certificat MarKom

FORMATION

MARKOM

GÉNÉRALISTE EN MARKETING, COMMUNICATION & VENTE

2020

88% de réussite en 2019 !
à l'examen du Certificat MarKom

CONTENU

- **Planification de la formation**
- **Institut de formation**
- **Blended learning**
- **Outils de formation**
- **Direction de cours**

FMP SOLUTION/FORMATION
Rte de l'Isle 21
CH-1148 Villars-Bozon

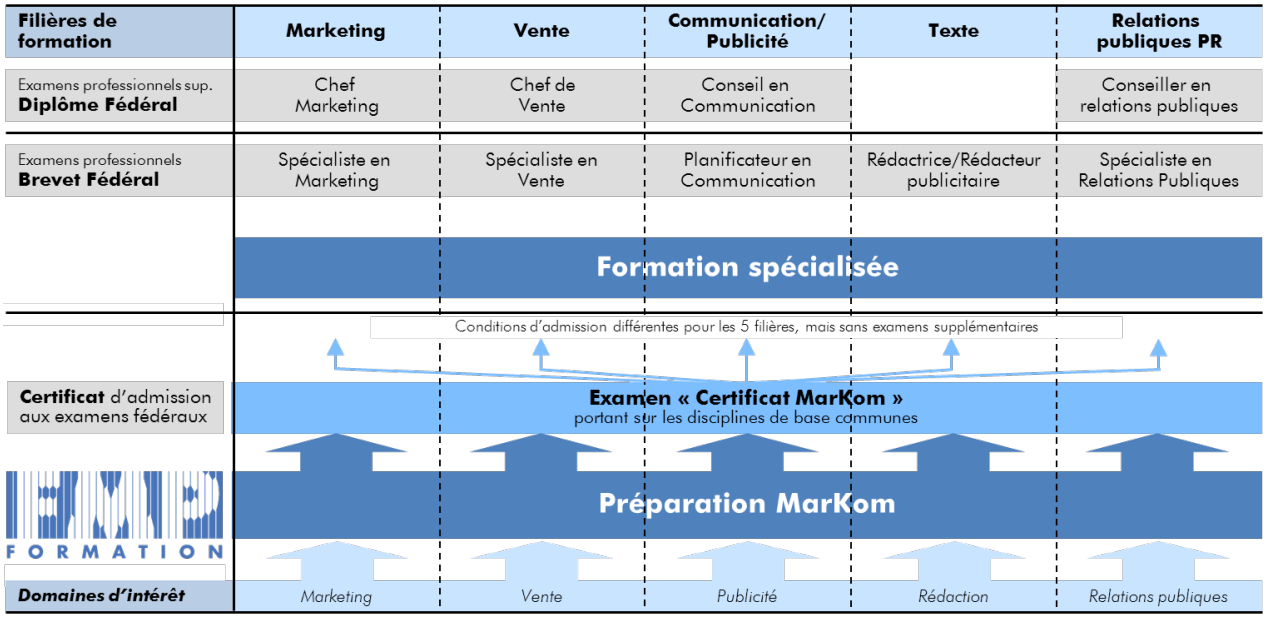
EDUQUA

Tél. +41 (0)21 800 55 55
Fax +41 (0)21 800 55 54
www.fmpformation.ch

LE CERTIFICAT **MARKOM**

Porte d'entrée aux métiers du marketing et de la communication, l'examen MarKom permet de mettre en évidence les compétences clés nécessaires à poursuivre un cursus dans ces domaines. Cet examen a été mis en place par L'Association MarKom, fondée en 2002 afin d'harmoniser le niveau des formations et des examens, dans les cinq secteurs professionnels du domaine.

Le suivi de cette formation est l'une des premières étapes pour les candidats aux examens des brevets fédéraux de « Spécialiste en marketing » et « Spécialiste de vente ». L'obtention du certificat est exigée pour les brevets de « Planificateur en communication », « Spécialiste en relations publiques » et « Rédacteur publicitaire ».



La formation de « Généraliste en Marketing et Communication » n'est pas seulement une préparation à l'examen MarKom. Elle offre un certificat reconnu à toute personne désireuse d'acquérir des connaissances de base dans ces domaines, avec ou sans expérience professionnelle du marketing, de la vente, du marketing direct, de la publicité et des relations publiques.

Le certificat MarKom, valable cinq ans, offre une meilleure chance de promotion sur le marché du travail et est utile aux personnes occupant ou désireuse d'occuper des postes comme assistant(e) en marketing, publicité, relations publiques.

Les personnes en changement d'orientation y trouveront aussi une aide utile au choix de leur futur métier.

PLANIFICATION DU **CURSUS 2020**

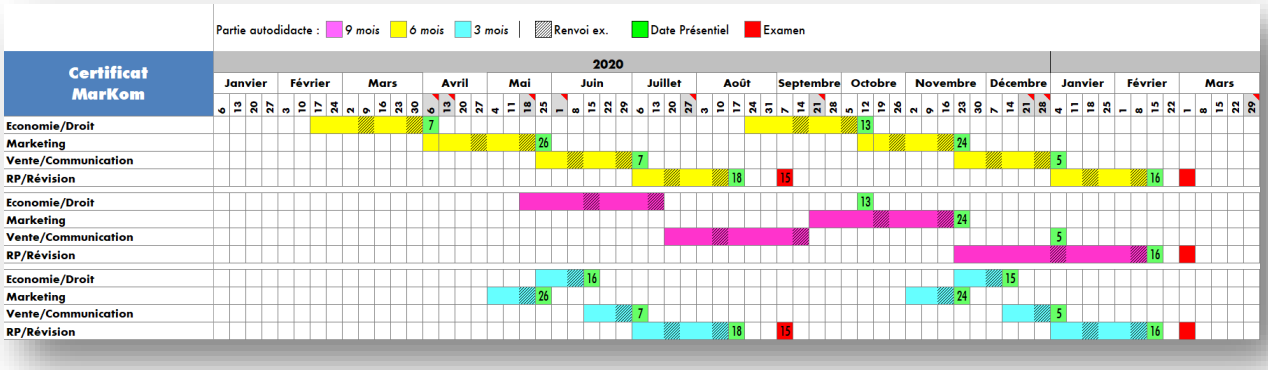
Le cursus de 6 mois est organisé en 4 modules de 6 semaines, chacun se terminant par une journée de présentiel, généralement **planifiée le mardi** de la semaine indiquée.
La planification permet d'optimaliser les journées de regroupement et de modifier son cursus aisément.

Formule, durée et démarrage des cours pour un examen en mars ou septembre

Formule normale :	cursus sur une année (9 mois)	début en mai ou novembre
Formule courte :	cursus sur un semestre (6 mois)	début en février ou août
Formule turbo* :	cursus sur un trimestre (3 mois)	début en mai ou novembre

** réservé aux personnes employées à maximum 60% (charge de travail hebdomadaire d'environ 16 heures !)*

Planification



Structure de l'examen

La formation proposée est basée sur les domaines, sujets et exigences de l'examen MarKom. L'examen est proposé deux fois par an (à fin février et au début septembre), en trois langues. Il est décentralisé à différents endroits grâce à la plateforme Internet (e-tutor).

L'examen de quatre heures contient diverses formes de questions d'examen concernant les connaissances de base des domaines de l'économie et du droit, du marketing, du marketing direct, de la vente et distribution, de la publicité et des relations publiques.

Structure de l'examen (extrait de la directive MarKom)

4.1 Vue d'ensemble des épreuves d'examen

L'examen comporte les épreuves suivantes:

Epreuve d'examen	Mode d'interrogation	Durée
1. Connaissances de base Economie et Droit		
1.1. Connaissances de base Economie d'Entreprise	écrit	40 min
1.2. Connaissances de base Economie nationale	écrit	25 min
1.3. Connaissances de base Droit	écrit	25 min
2. Connaissances de base Marketing	écrit	60 min
3. Connaissances de base Vente et Distribution	écrit	30 min
4. Connaissances de base Communication de Marketing	écrit	30 min
5. Connaissances de base Relations Publiques	écrit	30 min
Total		**240 min / 4.0 h**

CONTENU DES **MODULES**

La formation proposée est basée sur les domaines, sujets et exigences de l'examen professionnel du certificat. Les objectifs précis des modules sont disponibles dans la directive d'examen.

Module 1 – Économie politique

- Les concepts de base
- Le marché
- L'économie nationale

Module 2 – Économie d'entreprise

- Buts, formes et objectifs de l'entreprise
- Organisation de l'entreprise
- Calcul des coûts et fixation des prix
- Le budget prévisionnel
- La comptabilité
- Management et organisation personnel

Module 3 – Droit

- Notions générales du droit
- Les contrats – les contrats spéciaux
- Quelques droits utiles en communication

Module 4 – Marketing

- Les bases du marketing
- Analyse de la situation marketing
- Recherche marketing et études de marché
- Instruments marketing et marketing mix
- Politique de produit
- Politique de prix et conditions de vente

Module 5 – Vente et distribution

- La vente et ses différentes formes
- Psychologie de vente et processus
- La prospection
- L'entretien de vente
- Politiques et types de distribution
- Distribution physique

Module 6 – Communication et publicité

- Communication et publicité
- Le concept publicitaire
- Les médias
- Communication hors médias
- La promotion des ventes
- Le merchandising

Module 7 – Relations publiques

- Communication institutionnelle
- Les Relations Publiques
- Les métiers des RP
- Les relations avec les médias
- La communication événementielle
- La communication dans l'entreprise

Structure de l'examen

La participation à une séance d'information ou au minimum, un entretien téléphonique, nous permet de vérifier les prérequis et de définir le cursus le plus adapté. Le suivi est individuel, chaque participant a un dossier qui lui est attribué ainsi qu'un accès au campus virtuel.

Evaluation

Une évaluation de satisfaction sera effectuée au minimum à la fin chaque présentiel, au travers d'un questionnaire qui permet d'évaluer la qualité de la formation et du formateur.

L'évaluation des acquis est faite lors des exercices en autocorrection, des travaux et du présentiel.

L'évaluation du transfert est faite par l'intermédiaire d'un questionnaire remis 3 mois après l'examen ou la fin de la formation.

Remédiation et garantie de réussite

En cas de problème lors de la formation ou d'échec aux examens, les modules peuvent être recommencés jusqu'à trois fois y compris les séances présentielles, moyennant une participation symbolique aux frais. En cas d'échec à l'examen, le règlement et les voies de recours de celui-ci font foi.

VOTRE INSTITUT DE FORMATION **PROFESSIONNELLE**

Leader de la formation à distance, FMP Formation est le premier institut de Suisse romande à proposer des formations en « blended learning » (formation « mixte » combinant formation à distance et formation traditionnelle en classe). Également concepteur du « blended coaching » (combinant formation mixte et accompagnement autour de projet personnel), FMP Formation a révolutionné le domaine de la formation professionnelle supérieure ces dernières années, tant par ses méthodes que par ses résultats, devenant le premier acteur du domaine en Romandie.

Du côté de FMP Formation, on revendique des résultats souvent supérieurs aux écoles traditionnelles pour les Brevets Fédéraux et même des taux de réussite supérieurs de 10 à 20% pour les cursus de certificats. Il s'agit d'une réalité qui surprend plus d'un observateur et semble directement liée à la méthode pédagogique mise en place. Une évolution et des résultats probants, qui ont grandement contribué à la renommée de cette nouvelle approche de la formation supérieure.

DES TAUX DE RÉUSSITE UNIQUES !

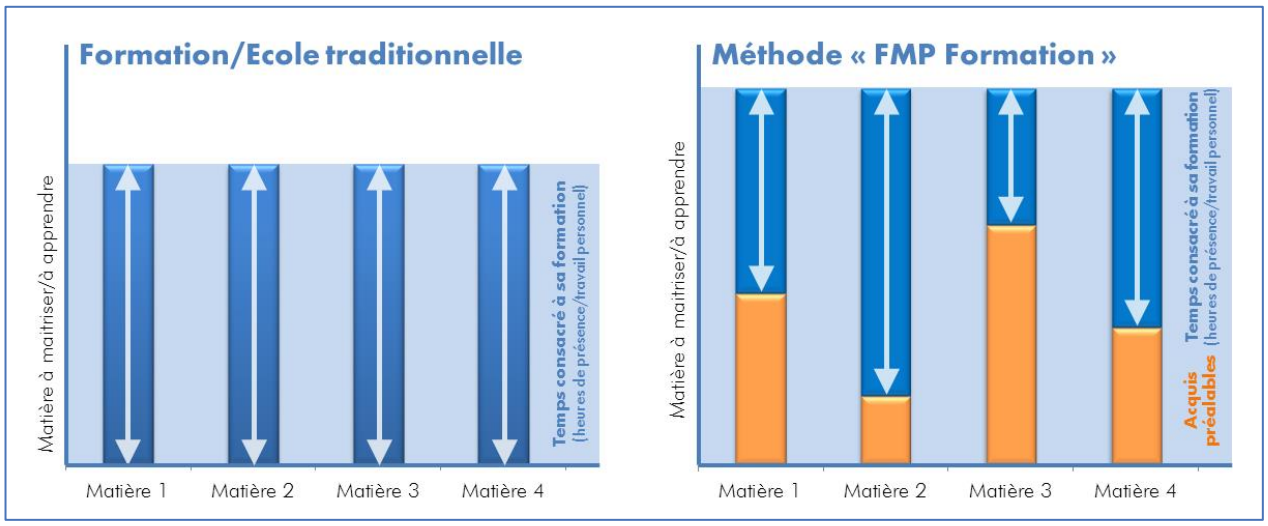
Brevet Fédéral Spécialiste RH 2016	90%
Brevet Fédéral Spécialiste Marketing 2017	90%
Brevet Fédéral Spécialiste Vente 2017	85%
Certificat MarKom 01.2017	96%
Certificat HRSE Gestion Personnel 03.2017	95%
Réussite moyenne certificat MarKom*	94%
Réussite moyenne Certificat HRSE*	92%

** moyenne des étudiants FMP sur les 3 dernières années*

Innovant et professionnel : FMP lie enseignement et expérience

FMP ne cesse d'innover depuis plus de 30 ans pour apporter des solutions de formation toujours plus pratique et professionnelle. Depuis 2016, la nouvelle méthode mise en œuvre sur l'ensemble des formations pratiques permet de garantir un niveau d'acquisition très élevé et de s'adapter au niveau de chacun, permettant ainsi d'atteindre un niveau de maitrise plus élevé encore.

Cette nouvelle méthode de formation met à profit votre expérience professionnelle et personnelle ainsi que les compétences déjà développées. Elle vous permet de progresser à l'aide de vos acquis préalables, consacrant du temps là où la connaissance manque et passant plus vite sur les domaines maitrisés.



UNE MÉTHODE **PÉDAGOGIQUE**

Notre institut est reconnu pour son professionnalisme et la qualité de ses méthodes pédagogiques. De nombreuses fois copié et imité, mais jamais égalé, c'est le quotidien des meilleurs. Notre équipe de direction s'efforce chaque année de développer des outils et méthodes toujours plus pratiques, innovants et perfectionnés.

Formation flexible, à distance et en Blended learning

Nous concevons la formation à distance comme une formation mixte (blended learning) combinant des séances de cours « présentiels », des séquences d'autoformation sur documentation (supports, livres) ou assistées par ordinateur. Cette approche nous permet de proposer un cursus à la carte, répondant aux exigences les plus élevées en termes de pédagogie, d'autonomie et de souplesse. Nous avons équilibré le déroulement des parties autodidactes, les jours de regroupement et présentiels de manière à assurer une bonne progression pédagogique et une courbe de mémorisation optimale.
Les matières sont travaillées par l'apprenant/e au moyen de matériel pédagogique autodidactique. Lors de l'enseignement présentiel, la matière est approfondie à l'aide d'exemples, d'exercices puis les compétences validées par des exercices. Au moyen de l'e-mail, de forum, de chat Internet ou de conférences téléphoniques, les apprenants sont interconnectés et soutenus dans leurs études autodidactiques par leurs formateurs.

- **Il n'est pas nécessaire de se retrouver dans une salle de classe pour acquérir des compétences.**
- **Les compétences acquises par l'expérience professionnelle doivent faciliter l'apprentissage et être prises en compte dans la formation... Donc vous apprenez plus en travaillant moins !**

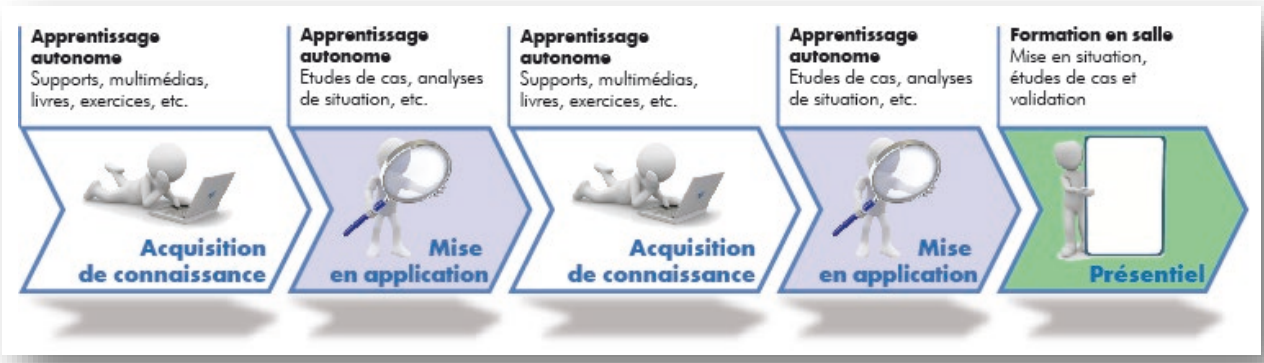
Suivi personnalisé

Nous concevons nos formations dès le départ selon une approche mixte (blended learning), combinant des séances de cours « présentiels » qui permettent d'approfondir les sujets dans la pratique. Des séquences d'autoformation sur documentation (supports de cours, livres) et assistées par ordinateur (document, vidéo, etc.), tout ceci compléter par des exercices théoriques. Au moyen de l'e-mail, de forum, de chat Internet ou de conférences téléphoniques, les apprenants sont également interconnectés et soutenus dans leurs études autodidactiques par leurs formateurs.

L'interconnexion de ces outils et le suivi personnalisé permettent de garantir à chacun une mise en application de la théorie et améliorer le transfert dans leur pratique !

Les participants sont accompagnés et suivis par des professionnels de la pédagogie ainsi que par leurs formateurs tout au long de leur formation. Au moyen d'e-mail, de médias sociaux, de journée de regroupement et de conférences téléphoniques, les apprenants sont interconnectés et soutenus dans leurs études autodidactiques par leurs pairs et leurs formateurs.

Du choix de la formation adapté, à la validation du dossier et l'inscription aux examens, en passant par l'accompagnement durant les modules, les participants sont constamment soutenus dans leur démarche.



DES OUTILS **PRATIQUES**

Afin de garantir une bonne compréhension de la matière, de nombreux outils sont mis à disposition des participants, en plus du soutien des formateurs.

Parmi ces outils fournis aux participants, on trouve un manuel d'apprentissage, des supports de cours détaillés, des livres de référence, des exercices théoriques, des cas pratiques et du matériel numérique (audio, audiovisuel, recherches, etc.).

Campus online

Ce campus virtuel permet de structurer le parcours de formation. Avec cette plateforme online, les participants accèdent à l'ensemble des documents, outils et exercices. Chaque formateur choisit les outils qu'il souhaite mettre à disposition de ses participants et par conséquent la configuration du campus virtuel peut changer d'un module à l'autre. Ces outils sont régulièrement mis à jour pour être au plus proche de la pratique actuelle.

L'utilisation du campus ne nécessite qu'un simple accès à Internet et est multiplateforme. Aucune connaissance approfondie n'est nécessaire. Savoir naviguer sur Internet et utiliser les bases de la bureautique sont suffisant !

Exercices

L'étude théorique, est ponctuée d'exercices de validation autocorrigés par le participant, ou à envoyer au formateur responsable. Des compléments d'actualité sont également envoyés pendant la période d'apprentissage individuel.

Les fréquences des exercices et des compléments sont adaptées de manière à assurer la réactivation de la mémorisation. Pour garantir la meilleure efficacité, plusieurs types d'exercice sont à faire par les participants :

- Exercice théorique en autocorrection
- Exercice théorique à faire corriger par le formateur
- Exercice pratique en classe
- Examen en blanc

Regroupement présentiel

Ce sont des moments importants de la formation, ils procurent tous les éléments nécessaires qui pourraient encore faire défaut. Un ou plusieurs professionnels du métier animent la journée à l'aide d'explications détaillées agrémentées d'exemples pratiques, des cas pratiques, etc.

Entrainement aux examens

Inclus dans le parcours et le prix de la formation, les révisions d'examens, les entrainements ainsi que des examens en blancs sont fournis aux participants.

SEREZ-VOUS À L'AISE AVEC **LE BLENDED LEARNING ?**

Avant de vous lancer dans une formation de ce type, voici quelques questions à se poser.

INSTALLATION	**OUI**	**NON**
• Avez-vous un ordinateur/tablette récent (moins de 5 ans) ?		
• Avez-vous une connexion internet ADSL fonctionnelle ?		
• Votre ordinateur est-il équipé d'un logiciel antivirus avec mise à jour ?		
• Pouvez-vous entendre de la musique et du son depuis votre ordinateur ?		
• Savez-vous créer un dossier (= répertoire) et y classer des documents ?		
• Savez-vous utiliser un outil de recherche Internet ?		
• Êtes-vous à l'aise sur Internet ?		
MOTIVATION	**OUI**	**NON**
• J'ai envie de sortir de mes activités habituelles		
• J'aime travailler seul(e)		
• Je souhaite mettre à jour mes compétences et en acquérir des nouvelles		
• Je trouve que c'est une manière intéressante d'occuper mon temps libre		
• J'ai besoin de liberté dans l'organisation de mon temps pour être motivé		
• Je veux me prouver que si je veux, je peux !		
JE SUIS PLUTÔT :	**OUI**	**NON**
• Bien entouré pour faire cette formation		
• Capable de faire des liens entre des sujets divers		
• Capable de faire des synthèses		
• Certains que cette formation est faite pour moi !		
• Curieux		
• Disponible pour une nouvelle formation		
• Enthousiaste		
• Indépendant		
• Optimiste		
• Organisé		
• Persévérant		
• Peu souvent débordé		
• Prêt à suivre des consignes		
• Tenace		
• Un bon lecteur		

Si la réponse à une question est non ou « je ne sais pas », n'hésitez pas à nous contacter. Nous évaluerons ensemble la situation et proposerons des outils et moyens pour nous assurer du bon déroulement de la formation.

DIRECTION DE COURS

Appuyés par des spécialistes et cadres d'entreprises qui disposent d'une expérience professionnelle confirmée dans les domaines enseignés, les cours sont placés sous la direction de deux spécialistes réputés.

Direction technique et professionnelle

Florent
Hermann

- Diplôme Fédéral d'Économiste d'entreprise
- Brevet Fédéral de Technicien en Marketing
- Certificat FSEA 1 de Formateur d'adultes
- Certificat HRSE de Gestion du Personnel
- Certificat IOI/EPFZ Management de Projets

Expert fédéral en organisation et en marketing pour les diplômes d'Économiste d'entreprise et de Gestion de PME.

Chargé de cours auprès de différents instituts (Marketing/Vente, Management et Organisation).

Expériences :

Acquises dans le domaine des services, de la robotique, des produits grands publics et du B to B avec comme points clés :

- Mettre en place et conduire des départements et des unités Marketing et commerciales
- Création d'entreprises et définition de leurs concepts Marketing, RP et communication
- Définition et mise en place de Corporate Identity
- Construire et animer des modules de formation

Direction pédagogique et qualité

Odile
Yamo-Luthi

- Diplôme Fédéral de Formatrice en Entreprise
- Diplôme Responsable Management Qualité
- Brevet Fédéral de Spécialiste RH
- Certificat FSEA 1 de Formateur d'adultes
- Certificat de Responsable de toxique B
- Certificat Fédéral de Capacité de Laborant

Auditrice auprès de la SQS pour les normes ISO et Eduqua et spécialiste en pédagogie et qualité.

Membre du comité et responsable qualité auprès de l'ARFOR.

Expériences :

Acquises en environnements multinationaux, pharmaceutiques, microtechniques, horlogers et de services avec comme points clés :

- Mettre en place des systèmes qualité en accord avec les normes ISO et EduQua
- Garantir le fonctionnement d'un département formation
- Mettre en place des politiques de formation
- Conduire des audits internes et externes
- Construire et animer des modules de formation